**Емтихан сұрақтары**

1. Мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі (ЭҚАБЖ).
2. «Электрондық құжаттар қоймасы» сервистік бағдарламасы.
3. Ведомстволық және мемлекеттік архивтердегі электрондық құжаттар
4. Электрондық құжаттардың қалыптасуы
5. Электронды құжаттардың пайда болу ерекшеліктері
6. Электрондық құжаттардың есебін жүргізу жолдары
7. Электрондық архив құру тұжырымдамасы.
8. «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасы және архив құжаттарын цифрлық форматқа қөшіру мақсаты
9. Электрондық құжат. Электрондық архив (сұрақтың тарихнамасы).
10. Қағаз және электронды құжаттар (салыстырмалы талдау).
11. АҚШ электронды құжаттарды басқару тәжірибесі. NARA-ның нормативтік әдістемелік базасы
12. ҚР электрондық құжаттарды басқару.
13. Электрондық құжаттарды басқарудың ТМД елдерінің тәжірибесі
14. Электрондық құжаттарды басқару бойынша компьютерлік жүйелер
15. Электрондық құжаттардың шынайылығы мен тұтастығы.
16. Электрондық құжаттардың түпнұсқалылығы, сипаттамасы.
17. ЭЦҚ (электронды цифрлі қолтаңба).
18. Ведомстволық архивтерде электрондық құжаттарды қалыптастыру.
19. Электрондық құжаттардың архивтік сақтауы
20. Электрондық құжаттар құндылығын анықтау және сараптау шарттары
21. Электронды құжаттарды жинақтау және есепке алу
22. Электрондық құжаттарды сақтау шарттары (ҚР нормативтік-құқықтық базасы)
23. Электрондық құжат архивтік сақтау объектісі ретінде
24. Электрондық құжаттардың ғылыми-анықтамалық аппараты
25. Электрондық құжаттарды ұзақ мерзім сақтау жолдары (шетелдік тәжірибе).
26. Архив құжаттарын компьютерге енгізудің қазіргі таңдағы мәселесі.
27. Электрондық деректер базалары. Электрондық реестрлер.
28. ҚР Президенті Архивінің электрондық архив құру тәжірибесі.
29. Халықаралық стандарттар (ISO 15489)
30. Электрондық тізімдеме. Электрондық іс.
31. Электрондық құжаттардың пайда болуы.
32. Заманауи ақпараттық іздестіру жүйелерін құру.
33. Электрондық құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.
34. Электрондық құжаттарды есепке алудың ерекшеліктері
35. Архивтердің ақпараттық веб-ресурстары.
36. Электрондық архивтің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету.
37. Электрондық құжаттарды сақтаудың температуралық-ылғалдылық және санитарлық-гигиеналық режімдер.
38. Электрондық құжаттардың есептеу бірліктері.
39. Электрондық ақпарат. Электрондық құжат. Электрондық дерек.
40. Электрондық құжаттардың сипаттамасы.
41. Электрондық құжаттарды жою.
42. Электрондық құжаттардың түпнұсқалары және қөшірмелері.
43. Ретроконверсия: мақсаты, технологиясы. Қазақстандық архивтердің тәжірибесі.
44. Бұлттық есептеу технологиялары. Архив қызметіне енгізудің проблемалары мен перспективалары.
45. Электрондық құжаттармен архив атқаратын жұмыстар және нәтижесінде ресімделетін құжаттар